

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Ejecutar actividades y realizar gestiones en base a las competencias y atribuciones que le corresponde de conformidad a lo que establecen en los artículos 67 y 70 del código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización	100% de cumplimiento de sus funciones	100% de cumplimiento de sus funciones
2	Nivel Legislativo	Ejecutar actividades y realizar gestiones en base a las competencias y atribuciones que le corresponde de conformidad a lo que establecen en los artículos 68 del código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización	100% de cumplimiento de sus funciones	100% de cumplimiento de sus funciones
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría	Atender a los usuarios en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias del cargo	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido	100% de las funciones establecidas	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	NO APLICA, porque el Gobierno Parroquial no genera productos y servicios directamente a ciudadanas y ciudadanos, en áreas geográficas establecidas conforme la planificación territorial, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Contabilidad	Cumplir con la planificación presupuestaria y mantener al día la información contable	100% de las funciones establecidas	100% Cumplimiento de Informes
7	Asesor Jurídico	Asesoría Legal y Jurídica al Gobierno Parroquial para tomar decisiones	100% de las funciones establecidas	100% Presentación Informe Mensual
6	Comunicación	Cubrir el área de comunicación entre el Gobierno Parroquial y la Ciudadanía	100% de las funciones establecidas	100% Presentación Informe Mensual
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="http://www.gadcumbaya.com">www.gadcumbaya.com</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			SECRETARÍA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			SRA. MARISOL HIDALGO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:marilahidalgo79@gmail.com">marilahidalgo79@gmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2895586 ext 101	